

נוהלי מינהל המשק רכישות

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	2.7.06
ת' עדכון אחרון:	06.01.2019
עמוד מס' 1 מתוך 4 עמודים	

הפרק:	רכש כללי
מס' הנוהל:	03-4011

מרכזי מכר לסגל

1. כללי

- 1.1. במתקני שב"ס פרוסים מרכזי מכר לסגל המספקים שירותי מכירה של מוצרי צריכה אישית לסגל הסוהרים ולמבקרים מזדמנים.
- 1.2. יעוד מרכזי המכר לסגל הינו שיפור ברווחתם ותנאי עבודתם של סוהרי שב"ס.

2. מטרה

- 2.1. קביעת תפיסת ההפעלה של מרכזי המכר לסגל בשגרה ובחירום.
- 2.2. קביעת גורמי האחראיות לפיקוח ובקרה על פעילות מרכזי המכר לסגל.

3. הגדרות

- 3.1. "זכיון" - חברה אשר זכתה במכרז לניהול ולהפעלת מערך מרכזי המכר בשב"ס.
- 3.2. "מכרז" - המכרז להפעלת מערך מרכזי המכר בשב"ס.

4. השיטה

- 4.1. אספקת הסחורה למתקני שב"ס תתבצע באמצעות הזכיון.
- 4.2. מרכזי המכר לסגל יופעלו ע"י כח אדם מטעם הזכיון.
- 4.3. ימים ושעות פעילות של מרכזי המכר לסגל הנם בכפוף למוגדר במכרז.
- 4.4. מוצרי הצריכה הנמכרים הינם בבעלות הזכיון ומחיריהם יהיו בהתאם למוגדר במכרז.
- 4.4.1. מחירי המוצרים מתעדכנים אך ורק באמצעות מח' רכישות ובתיאום עם הזכיון. כל העלאה או הורדה במחיר המוצר, תעודכן באמצעות צוות מרכזי מכר במערכת המרכבה.
- 4.4.2. עובד הזכיון יקבל מחירוני מעודכנים באמצעות הזכיון.

הפרק:	רכש כללי	נוהל מס':	03-4011
הנוהל:	תפעול מרכזי מכר לסגל באמצעות חברה חיצונית	בתוקף מתאריך:	2.7.06
		ת' עדכון אחרון:	06.01.2019
		עמוד מס'	2
		מתוך	4
		עמודים	

- 4.5. מוצרי המזון יהיו כשרים ויישאו חותמת כשרות.
- 4.6. אין להתיר לאסירים לרכוש מוצרים ממרכזי המכר לסגל.
- 4.7. אין למכור טלכרטים/ כרטיסי חיוג לאזרחים, אסירים ולגורם שאינו מאושר ע"י מפקד היחידה. טלכרטים/ כרטיסי חיוג ימסרו אך ורק לידי סוהר.
- 4.8. בסוף כל רבעון יועברו ע"י הזכייין תמלוגים שיחשבו כאחוזים מהפדיון בהתאם למסמכי המכרז.

5. הערכות לשעת חירום

- 5.1. מרכזי המכר לסגל יפעלו בשעת חירום בכדי לתת מענה לסוהרי היחידה ולכוחות התגבור.
- 5.2. באחריות קת"ל היחידה לוודא כי:
- 5.2.1. אחראי מרכז המכר מחזיק רמת מלאי גבוהה, המאפשרת אורך נשימה במקרים של קשיים באספקה השוטפת.
- 5.2.2. בהינתן הוראת היערכות למצב לחימה בלתי קונבנציונאלית, יוחזקו במרכז המכר גיליני ניילון ונייר הדבקה אשר יאפשרו את אטימת מרכז המכר.
- 5.3. בעת מחסור וניתוק קווי אספקה, ניתן יהיה להשתמש במלאי מוצרי מרכז המכר לצרכי היחידה, וזאת תחת התנאים המצטברים הבאים:
- 5.3.1. עדכון וקבלת הסכמתו של נציג הזכייין המוסמך (מנכ"ל החברה);
- 5.3.2. אישור מפקד היחידה;
- 5.3.3. אישור קת"ל מחוז;
- 5.3.4. אישור רמ"ל ת"ל;
- 5.3.5. כניסה למרכז המכר תתבצע בנוכחות אחראי מרכז המכר או נציגו המוסמך של הזכייין;
- 5.3.6. ביצוע רישום מסודר ותיעוד המוצרים והכמויות הנלקחים לצורך התחשבנות עם הזכייין.

6. פיקוח ובקרה

- 6.1. פיקוח ובקרה על פעילות מרכז המכר יבוצעו ב-3 רמות:
- 6.1.1. יחידה - קת"ל יחידה יבצע בקרה אחת לחודש.
- 6.1.2. מחוז - קת"ל מחוז או נציגו יבצע בקרה אחת לששה חודשים.
- 6.1.3. נציבות - ר' צוות מרכזי מכר - יבצע בקרה אחת לשנה.
- 6.2. בבקרה יבדקו הנושאים הבאים:
- 6.2.1. מגוון המוצרים;

הפרק:	רכש כללי	נוהל מס':	03-4011
הנוהל:	תפעול מרכזי מכר לסגל באמצעות חברה חיצונית	בתוקף מתאריך:	2.7.06
		ת' עדכון אחרון:	06.01.2019
		עמוד מס'	3
		מתוך	4
		עמודים	

6.2.2. תוקף המוצרים;

6.2.3. מחירון המוצרים;

6.2.4. ניקיון והיגיינה במרכז המכר;

6.2.5. שביעות רצון הסגל הרוכש במרכז המכר;

6.2.6. שונות.

7. אחריות ביצוע :

ברמת יחידה - מפקד היחידה

ברמת מחוז - קצין תמיכה לוגיסטית

ברמת נציבות - רמ"ח רכישות

8. עדכונים קודמים :

14.06.2006 , 03.07.2006